

# プライバシーポリシー

初版制定 2021 年 12 月 20 日

## [基本方針]

合同会社 anohi（以下「当社」といいます）は、お客様の大切な個人情報を適正、安全に取り扱うことが企業の社会的責任であると認識しており、全従業員が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。

1. 当社は、すべての事業で取り扱う個人情報に関して、個人情報の取扱いに関して適用される法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。
2. 当社は、個人情報を取得する場合、事前に利用目的をできる限り明確にし、適切な措置によって取得を行います。また、取得した個人情報の利用にあたっては、利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための適切な措置を講じます。当社は、取得した個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。
3. 当社は、取得した個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、委託先を適切に選定し、また、委託先に安全管理措置を遵守させるために必要な契約を締結する等の必要な措置を講じます。
4. 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩、滅失などのリスクに対して合理的な安全対策及び是正措置を講じます。
5. 当社は、個人情報に関するお問い合わせや苦情に対し下記窓口で適切に対応いたします。
6. 当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用停止等の要請に対して遅滞無く対応いたします。
7. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。

## [個人情報取扱事業者]

事業者名 合同会社 anohi

代表社員 鎌田奈那美

住所 〒153-0061 東京都目黒区中目黒 1-1-17-708

お問い合わせ [お問い合わせフォームはこちら](#)

## [個人情報の利用目的]

当社が取得する個人情報の利用目的は以下の通りです。

(1)当社サービス（オンラインおとなの図工クラブ（無料体験プログラムを含む）、その他サービス）の利用時に取得する個人情報

- 当社サービスを提供するにあたり、その運営管理をするため
- 本人の依頼に基づき、紹介先への依頼者情報を提供するため
- 当社サービスに関するご案内、サポート、お客様からのお問い合わせ、苦情、紛争、訴訟等への対応のため
- 当社及び提携会社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため
- 当社サービスに関する当社の規約、ポリシー等の変更等をお客様に通知するため
- キャンペーン等の運営管理のため
- 上記に付随する業務遂行や連絡・手続き・お問い合わせ対応のため
- 当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため
- 電話対応の品質向上及びお問い合わせ内容等の正確な把握のため
- 個人を特定できない範囲で当社サービスに関する統計データを作成、利用、開示、提供するため
- 個人を特定できないようにデータ加工したうえで、当社サービスの改善や向上、マーケティング資料を作成、利用、提供するため

(2)イベント等の参加申し込み受付時（付随する各種申し込みを含む）や開催時に取得する個人情報、他社主催のイベント、セミナー申込者情報、アンケートに記載いただく個人情報

- イベント等開催（運営・管理）のため（共同開催企業、協賛企業への参加者情報提供を含む）
- 当社及び提携会社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため
- キャンペーン等の運営管理のため

- イベントや当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため

### (3)お問い合わせ、ご意見等受付時に取得する個人情報

- 各種お問い合わせに対応するため
- 電話対応の品質向上及びお問い合わせ内容等の正確な把握のため
- 当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため  
(当社では上記のため通話内容を録音させていただくがございます)

### (4)取引先個人情報

- 取引先としての選定業務、営業情報の提供業務、契約締結手続き業務、取引管理業務、及びこれらに付随する業務の遂行のため
- 当社及び提携会社の商品又はサービス、イベント情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

### (5)公開された各種名簿類の個人情報、WEB等の公表されている個人情報、各種書籍・新聞・雑誌類等で公表されている個人情報、データベース事業者保有の個人情報

- 当社及び提携会社の商品又はサービス、イベント情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため
- 上記に付随する業務遂行や連絡・手続き・お問い合わせ対応のため

### (6)従業員・採用応募者関連の個人情報

- 従業員（退職者を含む）、採用応募者、退職者の人事関連事務処理等の各種手続き、その他一般事務の連絡及びお問い合わせのため

### (7)受託業務の個人情報

- 受託業務の遂行のため

### [個人情報を第三者に提供することが予定される場合の事項]

(1)セミナー・イベントの共同開催会社や協賛会社に対し、当該企業が参加者のニーズ等の把握や参加者に適切な情報提供や連絡等を行うため、WEB等で取得した申込情報（氏名、会社名、連絡先等）、会場やWEB等で取得したアンケート情報（氏名、会社名、連絡先、アンケート記載事項等）を書面の送付又は持参もしくは電子的に送信する等の方法により提供する場合

尚、当社までご連絡いただければ、セミナー・イベントの共同開催会社や協賛会社に対しての情報提供を停止いたします。

上記以外については、ご本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。

#### **[業務の委託]**

当社は利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合があります。

#### **[個人情報の提供の任意性の有無]**

個人情報の提供は任意ですが、必要な個人情報の提供をいただけない場合、ご本人様に対して適切なお対応が出来ない場合がございます。

#### **[本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得の有無]**

ウェブサイト内において、ウェブサイトの使い勝手を向上させる目的や、アクセス状況などの統計情報を取得する目的、広告効果測定の目的で、当社もしくは第三者によるクッキーやウェブビーコン等の技術を使用することがあります。また当社サイトの管理のために、IPアドレスの収集もおこなっております。いずれも当サイト上のサービスを適切・安全に管理・運営するためにのみ利用するものであり、お客様が入力していない個人情報を取得することはありません。

#### **[開示等の求めに応じる手続きについて]**

開示対象個人情報につきましては、開示対象個人情報のご本人又はその代理人からの利用目的の通知、開示、訂正等（内容の訂正、追加又は削除）、利用停止等（利用の停止、消去）、第三者の提供の停止の請求がなされた場合、その求めに応じて合理的な範囲内で対応させていただきます。

なお、開示対象個人情報は[個人情報の利用目的]に記載の(1)から(6)までになります。

開示等のお申し出は、以下の方法にて受け付けます。この方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますのでご了承ください。

##### **➤ お申し出方法**

当社の指定する「開示等に関する請求書」に必要事項を記入の上、本人確認書類、または、代理人の場合は代理権限確認書類と共に受付窓口へ送付ください。

開示等に関する請求書は、受付窓口までご連絡いただければ、ご請求者様へ送付いたします。

➤ 本人確認書類（または代理権限確認書類）

（本人）運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー

（代理人）運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー、委任状

➤ 受付窓口

合同会社 anohi 個人情報に関するお問い合わせ窓口

〒153-0061 東京都目黒区中目黒 1-1-17-708

[お問い合わせフォームはこちら](#)

➤ 回答方法

送付いただいた書類からご本人または代理人であることを確認した上で、書面にて回答いたします。

➤ 手数料

なお、開示等の手続き 1 件につき 1,000 円（消費税込）の手数料をお支払いいただきます。当社指定銀行口座へのお振込みをお願いいたします。